



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP**

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 2, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2012

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA

1. Compreensão de textos

- * Identificação do tema e das ideias (principal e secundárias) de um texto verbal e/ou não-verbal
- * Significação contextual das palavras
- * Reconhecimento de mecanismos de construção e compreensão da textualidade: coesão; coerência; sequencialização; pressupostos; subentendidos
- * Estabelecimento de relações entre textos

2. Estrutura da língua

- * Reconhecimento de mecanismos linguísticos que possibilitem a construção de diferentes efeitos de sentido nos textos por meio de alguns aspectos formais contextualizados:
 - (a) pontuação;
 - (b) classes de palavras;
 - (c) funções sintáticas;
 - (d) flexão nominal e verbal;
 - (e) sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
 - (f) coordenação e subordinação;
 - (f) relações sintáticas e semânticas no texto.

BIBLIOGRAFIA

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 5. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2009.

FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação**. 5. ed. São Paulo: Ática, 2006.

FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

NEVES, Maria Helena de Moura. **Gramática de usos do português**. São Paulo: UNESP, 2000.

NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO

PROGRAMA

1. CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Título II, Capítulos I e II, arts. 5º a 11);
Da Administração Pública (Título III, Capítulo VII, arts. 37 a 41);
Da Ordem Social (Título VIII, Capítulo III, Seção I, arts. 205 a 214);

2. DO DIREITO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Da Organização da Administração Federal: Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967 e suas alterações;
- 2.2. Regime Jurídico Administrativo: princípios e poderes da Administração Pública;
- 2.3. Ato Administrativo: elementos, atributos, classificação e espécies. Extinção dos atos: anulação e revogação. Vícios dos atos e convalidação;
- 2.4. Do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações);

- 2.5. Das Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993 e suas alterações);
- 2.6. Do Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e suas alterações);
- 2.7. Do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações);
- 2.8. Da Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1996 e suas alterações (Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências);
- 2.9. Dos Crimes contra a Administração Pública: Título XI, Capítulo I, arts. 312 a 327 do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal Brasileiro com as respectivas alterações);
- 2.10. Da Estrutura Normativa da Universidade Federal do Rio Grande – FURG:
 - 2.10.1. Estatuto (arts. 1º a 74)
 - 2.10.2. Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 015 de 26/06/2009 do Conselho Universitário (arts. 1º a 125)

BIBLIOGRAFIA

- BRASIL. Constituição Federal de 1988 (atualizada).
- BRASIL. Mini Coletânea de Legislação Administrativa e Constituição Federal. Organizadora Odete Medauar - 12ª Ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2012.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. 17ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. 16ª ed. São Paulo: Editora dos Tribunais, 2012.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 38ª ed. São Paulo: Malheiros, 2012.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 29ª ed. São Paulo: Malheiros, 2012.

Fontes de Consulta Legislativa:

- Constituição Federal e Legislação em Geral: www.planalto.gov.br
- Estatuto da FURG: <http://www4.furg.br/paginaFURG/arquivos/menu/000000208.pdf>
- Regimento da FURG: <http://www4.furg.br/paginaFURG/arquivos/menu/000000209.pdf>

INFORMÁTICA

PROGRAMA

1. Introdução aos computadores e aplicações
 - a. Definições
 - b. Características dos computadores
 - c. Componentes de hardware comuns
 - d. Periféricos do computador
2. Utilização de sistema operacional Windows
 - a. Área de trabalho no Windows
 - b. Manipulação de pastas e arquivos no Windows
3. Linux e Software Livre
 - a. O que Linux?
 - b. Software Livre
 - c. Interface gráfica no Ubuntu Linux
 - d. Usando o ambiente Gnome: operação básica
 - e. Instalando programas pelo modo gráfico
 - f. Área de trabalho no Linux
 - g. Manipulação de pastas e arquivos no Linux
4. E-mail
 - a. Conceitos básicos
 - b. Uso eficiente do e-mail
 - c. Gesto eficaz do e-mail

- d. Etiqueta na rede
- 5. Processamento de texto
 - a. Operações básicas de gestão de documentos de texto
 - b. Edição eletrônica e revisão de texto
 - c. Ferramentas de apoio à edição eletrônica de texto
 - d. Formatação de texto
 - e. Inserção de figuras no texto
 - f. Utilização de tabelas em documentos de texto
- 6. Planilha de cálculo
 - a. Noções básicas sobre planilhas de cálculo
 - b. Utilização e edição de planilhas de cálculo
 - c. Utilização de fórmulas e funções
 - d. Formatação de planilhas de cálculo
 - e. Criação de gráficos a partir de dados
- 7. Apresentações multimídia
 - a. Operações básicas em programas de edição de apresentações
 - b. Edição e formatação das apresentações
- 8. Segurança
 - a. Conceitos de segurança
 - b. Riscos Envolvidos no Uso da Internet e Métodos de Prevenção
 - c. Privacidade
 - d. Fraudes na Internet
 - e. Spam
 - f. Códigos Maliciosos

Usar como referência os seguintes softwares:

Sistema Operacional: Windows XP ou Windows 7 ou Ubuntu Linux 10.04

Processador de texto, planilha de cálculo e apresentações multimídia: LibreOffice 3 ou mais recente.

Navegador de Internet: Mozilla Firefox, versão 9 ou mais recente, ou Google Chrome, versão 15 ou mais recente.

BIBLIOGRAFIA

Brake, David. Como Gerenciar E-mails. São Paulo: Publifolha, 2007. Série Sucesso Profissional.

Martini, Luciano Andress e Mendonça, Tales Araújo. GNU/Linux: Aprenda a operar o sistema na prática. Capítulos 1 e 5. São Paulo: Viena, 2008.

Ribeiro, Nuno Magalhães; Gouveia, Luís Borges; Rurato, Paulo e Moreira, Rui. Informática e competências tecnológicas para a sociedade da informação. Portugal: Universidade Fernando Pessoa, 2005, 2 Edição.

Centro de Estudos, Respostas e Tratamento de incidentes de segurança no Brasil. Cartilha de Segurança para Internet. São Paulo: Comitê gestor da Internet no Brasil, 2006. Disponível em:

<http://cartilha.cert.br/download/>